

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДТДиМ
им. И.Х. Садыкова» НМР РТ
Протокол № 4
от «23» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДТДиМ
им. И.Х. Садыкова» НМР РТ
Р.Н. Салихзянов
Приказ № 95
от «23» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом наставничестве в МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х.Садыкова» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве (далее – Положение) МБУ ДО «ДТДиМ им. И.Х.Садыкова» НМР РТ (далее – ДТДиМ им. И.Х. Садыкова) вводится для оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам и регулирует процедуру наставничества в ДТДиМ им. И.Х. Садыкова.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования науки Республики Татарстан, регламентирующими вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов образовательных организаций, Уставом ДТДиМ им. И.Х. Садыкова.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество – разновидность индивидуальной работы с педагогами дополнительного образования, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации или не имеющими опыта работы специалистами, назначенными на должность.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий педагог дополнительного образования (педагог-организатор, методист), овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, вновь прибывший педагогический работник.

Молодой педагог – педагог, имеющий стаж педагогической деятельности не более трех лет, либо педагог, переведенный на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, всестороннее развитие знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

1.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества.

1.6. За успешную работу наставник отмечается директором по действующей системе поощрения учреждения.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам, педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Основные задачи наставничества:

- привить молодым специалистам и педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления, самостоятельного и качественного выполнения возложенных на них обязанностей по занимаемой должности;
- адаптировать к корпоративной культуре, усвоению традиций коллектива ДТДиМ им. И.Х. Садыкова.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора ДТДиМ им. И.Х. Садыкова.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Наставник выбирается из наиболее подготовленных педагогических работников по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- опыт воспитательной и методической работы;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.5. Назначение наставника производится по рекомендации методического совета приказом директора с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников:

- впервые принятыми молодыми специалистами (педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, методистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;
- педагогами, имеющими стаж педагогической деятельности не более трех лет, либо специалистами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- специалистами, нуждающимися в дополнительной подготовке для

проведения занятий в определенной группе (по определенной тематике).

3.7. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника, психологической несовместимости наставника и подшефного.

4. Обязанности наставника

4.1. Вводить в должность молодого специалиста (знакомить с должностными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и технике безопасности).

4.2. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственные нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.3. Участвовать в составлении плана профессионального становления молодого специалиста с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения.

4.4. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, контролировать работу, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.5. Направлять работу молодого специалиста по самообразованию.

4.6. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с предложениями по его дальнейшей деятельности.

4.7. Привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

5. Права наставника

Наставник имеет право:

5.1. Подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ДТДиМ им. И.Х. Садыкова с согласия директора.

5.2. Требовать у молодого специалиста рабочие отчеты о деятельности, как в устной, так и в письменной форме.

5.3. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

6. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:

6.1. Повышать общеобразовательный и культурный уровень.

6.2. Изучать нормативные документы, определяющие служебную деятельность, особенности деятельности образовательного учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.3. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки и

периодически давать отчет наставнику о проделанной работе.

6.4. Работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

7. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации ДТДиМ им. И.Х. Садыкова предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- посещать сторонние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Документы, регламентирующие наставничество

- Настоящее Положение;
- приказ директора ДТДиМ им. И.Х. Садыкова об организации наставничества;
- план работы с молодым специалистом, педагогом.

С Положением ознакомлен (а)

[illegible]

